

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ УЧНІВ

до Опорного закладу «Торецька загальноосвітня школа І–ІІІ ступенів № 6» Торецької міської військово-цивільної адміністрації Бахмутського району Донецької області
(дистанційна форма навчання)

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила визначають порядок зарахування, переведення та відрахування учнів до Опорного закладу «Торецька ЗОШ І–ІІІ ступенів № 6» (далі — Заклад), у якому освітній процес організовано **виключно за дистанційною формою навчання**.

1.2. Правила розроблені відповідно до чинного законодавства України у сфері освіти.

1.3. Зарахування учнів здійснюється на без конкурсній основі.

1.4. Освітній процес у Закладі реалізується з використанням цифрових освітніх платформ, електронних журналів та засобів дистанційної комунікації.

2. Порядок зарахування дітей до 1 класу (дистанційна форма)

2.1. Зарахування дітей до 1 класу здійснюється на без конкурсній основі.

2.2. Для зарахування дитини один із батьків (або особа, яка їх замінює) подає:

- заяву про зарахування (в електронному або письмовому вигляді);
- копію свідоцтва про народження дитини;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності);
- висновок інклюзивно-ресурсного центру (за наявності) — для дітей з особливими освітніми потребами.
- Заява про надання згоди на обробку персональних даних.

2.3. Документи подаються дистанційно — засобами електронного зв'язку.

2.4. У разі відсутності окремих документів (зокрема в умовах воєнного стану) дитина може бути тимчасово зарахована з подальшим поданням необхідних документів.

3. Порядок зарахування учнів до 2–11 класів (дистанційна форма)

3.1. Зарахування учнів до 2–11 класів здійснюється у зв'язку з переведенням з іншого закладу освіти або за заявою батьків.

3.2. Для зарахування подаються:

- заява одного з батьків (в електронному або письмовому вигляді);
- копія свідоцтва про народження або паспорта (за наявності);
- документ про відповідний рівень освіти (за наявності);
- Заява про надання згоди на обробку персональних даних.

3.3. Зарахування учнів із тимчасово окупованих територій або територій активних бойових дій може здійснюватися за спрощеною процедурою відповідно до нормативних актів МОН України.

4. Організація освітнього процесу

- 4.1. Освітній процес у Закладі здійснюється виключно за дистанційною формою навчання.
- 4.2. Навчальні заняття проводяться в синхронному та/або асинхронному режимі відповідно до розкладу.
- 4.3. Облік навчальних досягнень здійснюється в електронному журналі.
- 4.4. Взаємодія між педагогами, учнями та батьками забезпечується через офіційні цифрові платформи Закладу.

5. Прикінцеві положення

- 5.1. Зарахування, переведення та відрахування учнів оформлюється наказом директора закладу.
- 5.2. Персональні дані учасників освітнього процесу обробляються відповідно до законодавства України.