

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Протокол № 3 від 28.12.2021р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о.директора

_____ Ольга Гарюк

**Положення
про піклувальну раду батьків
Опорного закладу
«Торецька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 6»
військово-цивільної адміністрації міста Торецьк
Бахмутського району Донецької області**

1. Загальні положення.

1.1. Положення про Піклувальну раду приймається на загальношкільних батьківських зборах, затверджується та вводиться в дію наказом по Опорному закладу «Торецька ЗОШ I – III ступенів № 6» Торецької міської ВЦА.

1.2. Піклувальну раду (далі - раду) очолює голова. Рада підкорюється й підзвітна загальношкільним батьківським зборам.

1.3. Для координації роботи до складу ради входить директор або заступник директора з виховної роботи Опорного закладу «Торецька ЗОШ I-III ступенів № 6» Торецької міської ВЦА.

1.4. Діяльність ради здійснюється відповідно до Конвенції ООН про права дитини, чинного законодавства України в галузі освіти, Типових положень про загальноосвітню установу, статуту Опорного закладу «Торецька ЗОШ I – III ступенів № 6» Торецької міської ВЦА.

1.5. Рішення ради є рекомендаційними. Обов'язковими є тільки ті рішення ради, з метою реалізації яких видається наказ по Опорному закладу «Торецька ЗОШ I – III ступенів № 6» Торецької міської ВЦА.

2. Мета діяльності Піклувальної ради.

2.1. Забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян.

2.2. Задоволення освітніх потреб особи.

2.3. Залучення широкої громадськості до вирішення освітніх проблем.

3. Основні завдання Піклувальної ради.

3.1. Сприяти виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти.

3.2. Співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, закладами освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання й виховання учнів у закладі освіти.

3.3. Зміцнення навчальної, матеріально-технічної, культурно-спортивної бази закладу освіти.

3.4. Організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників.

3.5. Запобігання дитячій бездоглядності.

3.6. Сприяння працевлаштуванню випускників закладу освіти.

3.7. Стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів.

3.8. Усебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та закладом освіти.

4. Формування Піклувальної ради.

4.1. Піклувальна рада формується з представників педагогічної спільноти Опорного закладу «Торецька ЗОШ I – III ступенів № 6» Торецької міської ВЦА та представників Торецької громади.

4.2. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах закладу освіти шляхом голосування простою більшістю голосів.

4.3. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах. Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора закладу освіти.

4.4. У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

5. Робота Піклувальної ради

5.1. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності й рівноправності членства;
- гласності.

5.2. Робота планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік.

5.3. Позачергові засідання можуть проводитися також на вимогу третини й більше її членів.

5.4. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

5.5. Рішення Піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

5.6. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, на сайті Опорного закладу «Торецька ЗОШ I – III ступенів № 6» Торецької міської ВЦА.

5.7. Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

5.8. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів ради. Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях із питань, віднесених до її повноважень.

Голова має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

5.9. З числа членів ради обираються заступник та секретар Піклувальної ради.

6. Права Піклувальної ради

6.1. Вносити на розгляд органів виконавчої влади, директора закладу освіти, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчальної, культурно-спортивної бази закладу освіти.

6.2. Залучати додаткові джерела фінансування навчального закладу.

6.3. Уживати заходів щодо зміцнення матеріально-технічної та навчальної бази закладу освіти.

6.4. Стимулювати творчу діяльність педагогічних працівників, учнів.

6.5. Брати участь у розгляді звернень громадян із питань, що стосуються роботи закладу освіти, з метою сприяння їх вирішенню в установленому порядку.

6.6. Створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

7. Відповідальність Піклувальної ради.

Рада відповідає за:

- виконання плану роботи;
- виконання рішень, рекомендацій ради;
- установлення взаєморозуміння між керівництвом Опорного закладу «Торецька ЗОШ I – III ступенів № 6» Торецької міської ВЦА та батьками (законними представниками) у питаннях сімейного та громадського виховання учнів;
- прийняття рішень згідно із діючим законодавством.

8. Діловодство в Піклувальній раді.

8.1. Піклувальна рада веде протоколи своїх засідань і загальношкільних батьківських зборів згідно з інструкцією про ведення діловодства в загальноосвітніх установах.

8.2. Протоколи зберігаються в секретаря Опорного закладу «Торецька ЗОШ І – ІІІ ступенів № 6» Торецької міської ВЦА.

8.3. Відповідальність за ведення діловодства в раді покладається на голову або секретаря.